BEDIENUNGSANLEITUNG

für die Automatisierte Auskunft aus der Kaufpreissammlung (AAK)

Hamburg

Inhalt

1 Allgemeine Informationen zur Nutzung der AAK ... 3
1.1 Zweck ... 3
1.2 Voraussetzungen ... 3
1.3 Ergebnis ... 3
1.4 Verwendung ... 3
1.5 Kosten ... 3
2 Berechtigung für die Nutzung der AAK ... 4
2.1 Antrag auf Berechtigung ... 4
2.2 Berechtigung weiterer Personen ... 4
2.3 Kosten der Berechtigung ... 4
3 Anmeldung ... 5
4 Selektion von Kauffällen ... 6
4.1 Neue Selektion starten: Angabe des Verwendungszwecks ... 6
4.2 Räumliche Filterkriterien: Stadtteile ... 8
4.3 Sachliche Filterkriterien ... 11
Objektart ... 11
Gebäudestellung ... 12
Vertragsdatum ... 12
Baujahr ... 13
Wohnfläche ... 13
Keller ... 14
Grundstücksfläche ... 14
PKW Stellplätze ... 15
Geschosslage ... 16
Vermietung ... 16
4.4 Neue Selektion abschließen ... 17
4.5 Personendaten für die Bezahlung ... 17
5 Bestellen ... 18

LGV-F-80.040-06.2026

Freie und Hansestadt Hamburg
Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung
Neuenfelder Straße 19 | 21109 Hamburg | Telefon (040) 115
E-Mail: info@gv.hamburg.de | www.geoinfo.hamburg.de

Hamburg | Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung

6 Bezahlen 19
7 Abschluss 20

1 Allgemeine Informationen zur Nutzung der AAK

1.1 Zweck

Die Automatisierte Auskunft aus der Kaufpreissammlung (AAK) liefert Sachverständigen Kaufpreise von Ein-/Zweifamilienhäusern und Eigentumswohnungen zur Ermittlung von Verkehrswerten auf der Grundlage von Vergleichspreisen.

1.2 Voraussetzungen

Die Nutzung des Dienstes setzt ein bundesweit gültiges Mein Unternehmenskonto voraus, mit welchem sich beim Online-Dienst AAK im Serviceportal Hamburg angemeldet wird. Weitere Informationen zu Mein Unternehmenskonto sind hier zu finden:

Das Unternehmenskonto auf Basis von ELSTER - Unternehmenskonto

Das Unternehmenskonto (ELSTER-Organisationszertifikat) sowie die Konten weiterer Mitarbeiter und die E-Mail-Adressen, mit denen die Konten der berechtigten Personen erstellt wurden, müssen vorab von der Geschäftsstelle des Gutachterausschusses berechtigt werden (siehe unter 2).

Für eine Berechtigung sind nachfolgenden Unterlagen erforderlich:

- die Bestellungsurkunde (PDF) als öffentlich bestellte(r) und vereidigte(r) Sachverständige(r) für die Ermittlung von Grundstückswerten oder
- ein Zertifikat (PDF) gemäß DIN EN ISO/IEC 17024 für den Sachkundenachweis als Sachverständige(r) für die Grundstückswertermittlung einer bei der Deutschen Akkreditierungsstelle GmbH akkreditierten Zertifizierungsstelle. (https://www.dakks.de/de/akkreditierte-stellen-suche.html)

1.3 Ergebnis

Die fertige Auskunft aus der Kaufpreissammlung wird an das Postfach von Mein Unternehmenskonto zugestellt. Sie enthält:

- ein Anschreiben mit Angabe der Immobilie, für die die Auskunft bestimmt ist, und die Selektionsparameter (PDF),
- eine csv-Tabelle mit bis zu 50 Kauffällen (csv),
- den Gebührenbescheid (PDF),
- die Gebührenordnung (PDF),
- die Nutzungsbedingungen (PDF),
- die Datenschutzerklärung (PDF).

1.4 Verwendung

Zu beachten ist, dass die Auskunft aus der Kaufpreissammlung einzeln georeferenzierte Datensätze enthält. Die Datensätze dürfen ausschließlich für den bei der Auskunft angegebenen Zweck, d.h. für die Verkehrswertermittlung der angegebenen Immobilie verwendet werden. Sie dürfen Dritten nur in einer Form zugänglich gemacht werden, die keine unmittelbare Zuordnung zum betroffenen Grundstück erlaubt.

1.5 Kosten

Die jeweils aktuelle Gebühr für bis zu 50 Kauffälle entnehmen Sie bitte der Diensteinstiegsseite des Online-Dienstes AAK oder der Gebührenordnung des LGV (https://www.hamburg.de/go/244868). Die Gebühr wird für jede Selektion gesondert berechnet und ist vor der Fertigstellung der Auskunft per Kreditkarte, Lastschriftmandat o. a. zu zahlen.

2 Berechtigung für die Nutzung der AAK

2.1 Antrag auf Berechtigung

Der Administrator eines Unternehmenskontos kann beim Gutachterausschuss für Grundstückswerte in Hamburg (gutachterausschuss@gv.hamburg.de) die Berechtigung für die Nutzung der AAK beantragen. Dazu sind insbesondere die Namen und die Konten weiterer Mitarbeiter und die E-Mail-Adressen, mit denen die Konten der berechtigten Personen erstellt wurden, anzugeben und

- die Bestellungsurkunde (PDF) als öffentlich bestellte(r) und vereidigte(r) Sachverständige(r) für die Ermittlung von Grundstückswerten oder
- ein Zertifikat (PDF) gemäß DIN EN ISO/IEC 17024 für den Sachkundenachweis als Sachverständige(r) für die Grundstückswertermittlung einer bei der Deutschen Akkreditierungsstelle GmbH akkreditierten Zertifizierungsstelle. (https://www.dakks.de/de/akkreditierte-stellen-suche.html)

beizufügen. Ein entsprechendes Antragsformular kann von der Geschäftsstelle des Gutachterausschusses angefordert oder auf der Internetseite des Gutachterausschusses heruntergeladen werden.

(https://www.hamburg.de/resource/blob/244638/cf54a27bef4b077c633c6bbbd61bf607/d-antragsformular-auf-zulassung-zur-aak-data.pdf).

Sobald das Unternehmenskonto (ELSTER-Organisationszertifikat) für die Nutzung der AAK berechtigt ist, kann der Administrator des Unternehmenskontos die ggf. zusätzlichen Mitarbeiter berechtigen und den Zugriff auf den Online-Dienst ermöglichen.

Die Berechtigung ist auf die Gültigkeitsdauer des genannten Zertifikats begrenzt, kann jedoch verlängert werden.

2.2 Berechtigung weiterer Personen

Der Inhaber eines berechtigten Unternehmenskontos kann jederzeit Personen für die AAK berechtigen lassen. Die Berechtigung muss dabei sowohl vom Administrator des Kontos auf Seiten des Unternehmens als auch durch die Geschäftsstelle des Gutachterausschusses erfolgen. Die Berechtigung durch den Gutachterausschuss ist dabei mit einer formlosen E-Mail zu beantragen.

In der gleichen Weise können die Berechtigungen auch jederzeit wieder entzogen werden.

2.3 Kosten der Berechtigung

Die Berechtigungen sind zurzeit kostenfrei.

3 Anmeldung

Um die AAK nutzen zu können, müssen Sie sich mit einem persönlichen Unternehmenskonto (ELSTER-Organisationszertifikat) anmelden, das zuvor für die Nutzung berechtigt wurde (siehe Kapitel 2).

Sollten Sie bereits über die Berechtigung zur Nutzung der AAK verfügen, so klicken Sie bitte auf „Hier starten“. Sie werden nun auf die Anmeldeseite weitergeleitet.

Abbildung 1: Startseite Online-Dienst „Automatisierte Auskunft aus der Kaufpreissammlung“

Für die Anmeldung benötigen Sie das ELSTER-Organisationszertifikat und das Passwort, welches nach der Registrierung in Mein Unternehmenskonto erstellt wurde. Geben Sie beide Daten in die dafür vorgesehenen Felder ein.

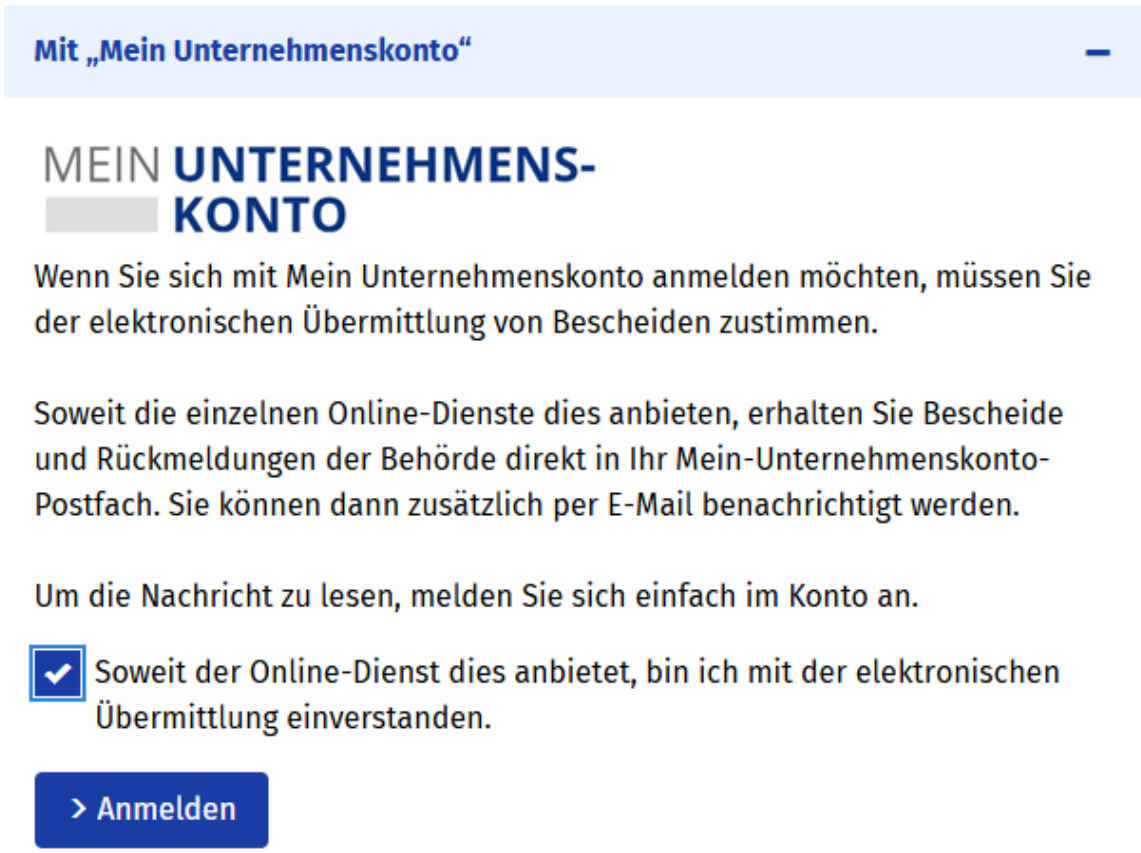

Abbildung 2: Anmeldung über Mein Unternehmenskonto (ELSTER-Organisationszertifikat)

Wenn Sie noch nicht berechtigt wurden, erhalten Sie die Meldung, dass Sie nicht die Berechtigung zur Nutzung der AAK besitzen. In diesem Fall wenden Sie sich bitte an die zuständige Person in Ihrem Unternehmen.

Nach erfolgreicher Anmeldung startet der Prozess der automatisierten Auskunft aus der Kaufpreissammlung mit dem Abschnitt „Neue Selektion starten“.

4 Selektion von Kauffällen

Um zu Ihrem gewünschten Auszug aus der Kaufpreissammlung zu kommen, führt Sie das Portal Schritt für Schritt durch den Auswahlprozess. Dieser Prozess gliedert sich in fünf übergeordnete Abschnitte, diese sind auf der linken Seite abgebildet (siehe Abb. 3 grüner Rahmen).

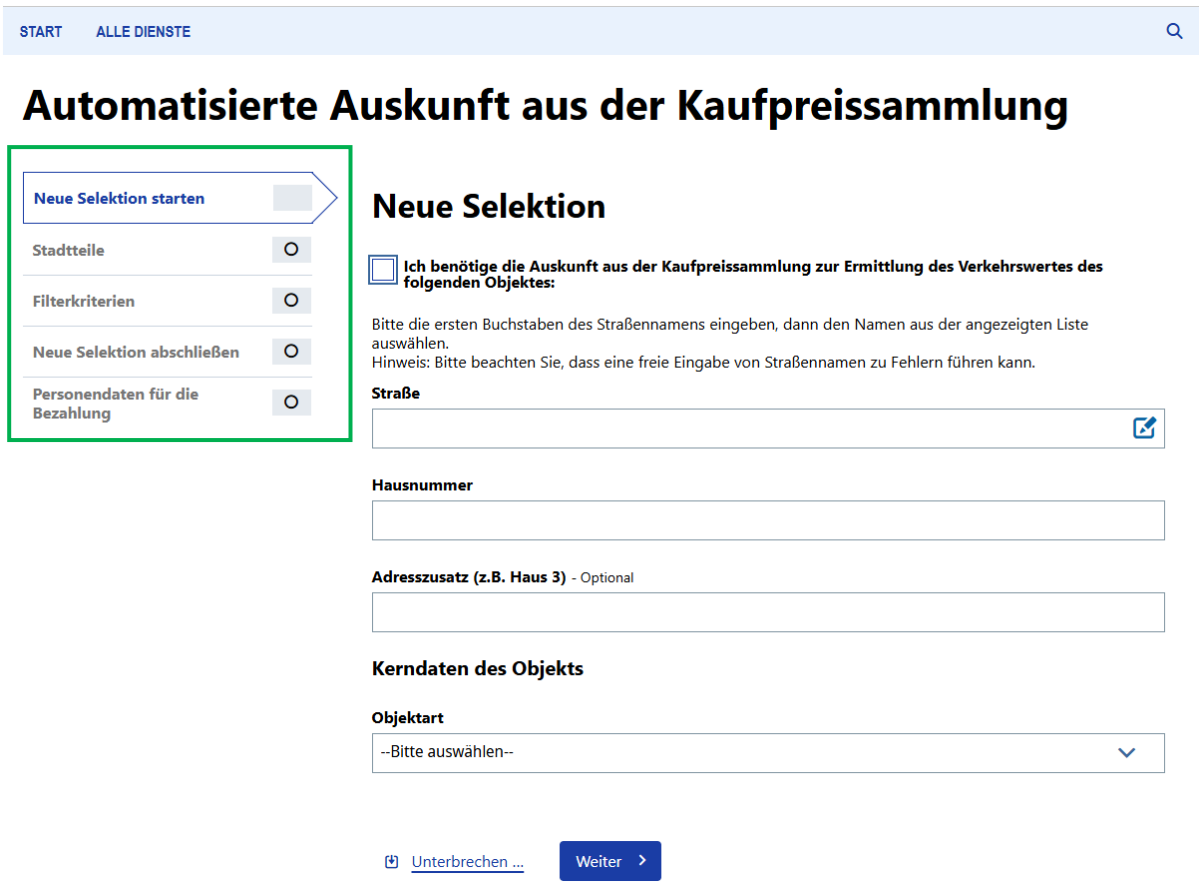

Abbildung 3: Startseite für eine neue Auskunft

4.1 Neue Selektion starten: Angabe des Verwendungszwecks

Jede neue Auskunft beginnt mit dem Abschnitt „Neue Selektion starten“. Diese Sektion ist automatisch geöffnet. Ihre Ansicht müsste somit der Abbildung 3 entsprechen.

Zu Beginn einer Abfrage aktivieren Sie bitte den Punkt „Ich benötige die Auskunft aus der Kaufpreissammlung zur Ermittlung des Verkehrswertes des folgenden Objektes“, in der Abbildung 4 durch den grünen Pfeil verdeutlicht. Mit dieser Angabe bestätigen Sie das berechtigte Interesse, das die Voraussetzung für die Erteilung der konkreten Auskunft bildet.

In den weiteren Schritten geben Sie nun bitte einige Daten des Wertermittlungsobjekts an, dessen Verkehrswert ermittelt werden soll, um das berechtigte Interesse weiter zu konkretisieren.

Zunächst wird der Straßenname abgefragt. Das Eingabefeld reagiert bereits auf die ersten Buchstaben und macht Vorschläge aus dem Hamburger Straßenverzeichnis. Auf diese Weise können Sie die gesuchte Straße finden und auswählen. Beispielsweise wird in der Abbildung 4 auf diese Weise die „Hamburger Straße“ gesucht und ausgewählt.

Anschließend können Sie in dem Eingabefeld „Hausnummer“ die gesuchte Hausnummer eintragen und optional in dem Eingabefeld „Adresszusatz“, einen Adresszusatz.

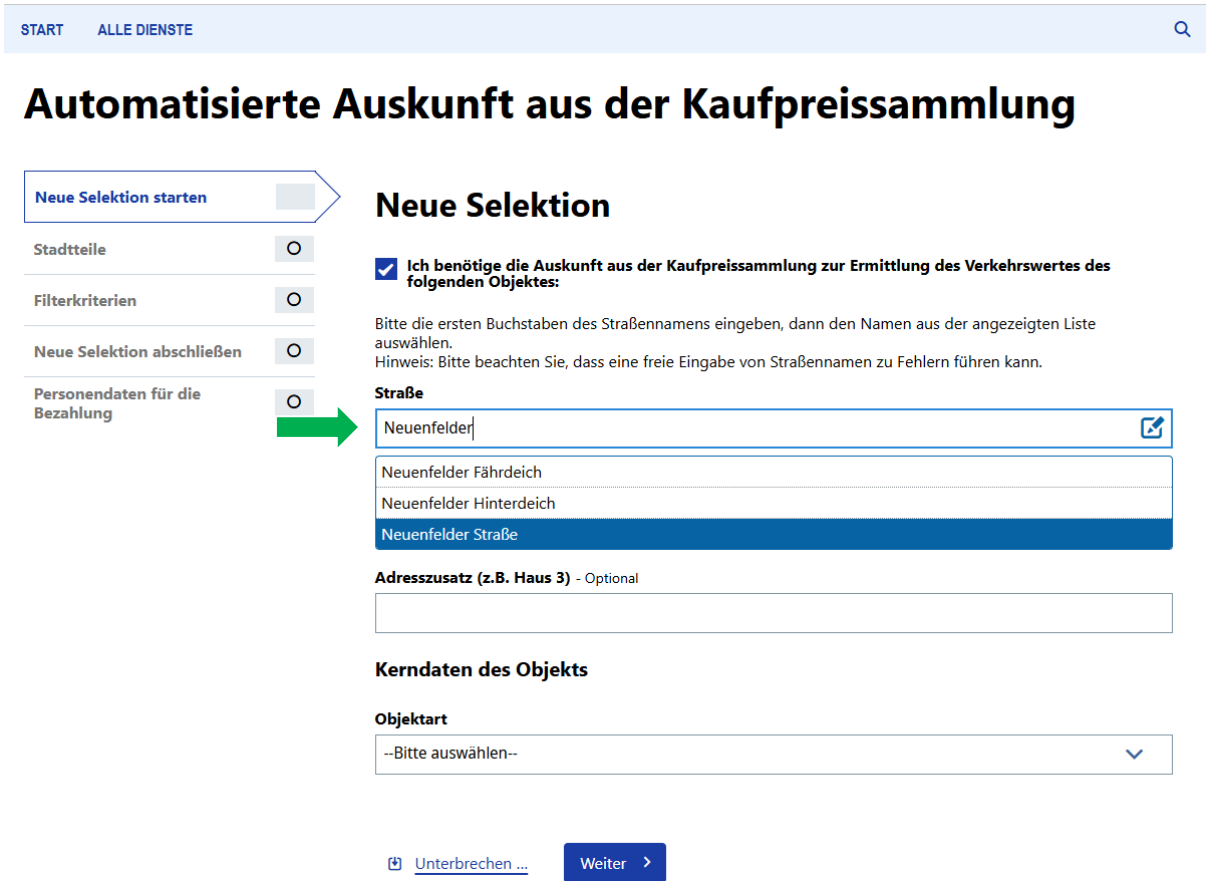

Abbildung 4: Adresse des Wertermittlungsobjektes

Damit haben Sie die Adresseingabe abgeschlossen. Als nächsten folgen nun die Angaben zu den Kerndaten des Wertermittlungsobjektes. Sie beginnen hier mit der Objektart.

Klicken Sie bitte auf den Auswahlbereich mit dem Text „—Bitte auswählen—“. Es öffnet sich ein Menü mit drei Auswahlmöglichkeiten, die in Abbildung 5 gezeigt werden. Bitte wählen Sie die zutreffende Objektart aus.

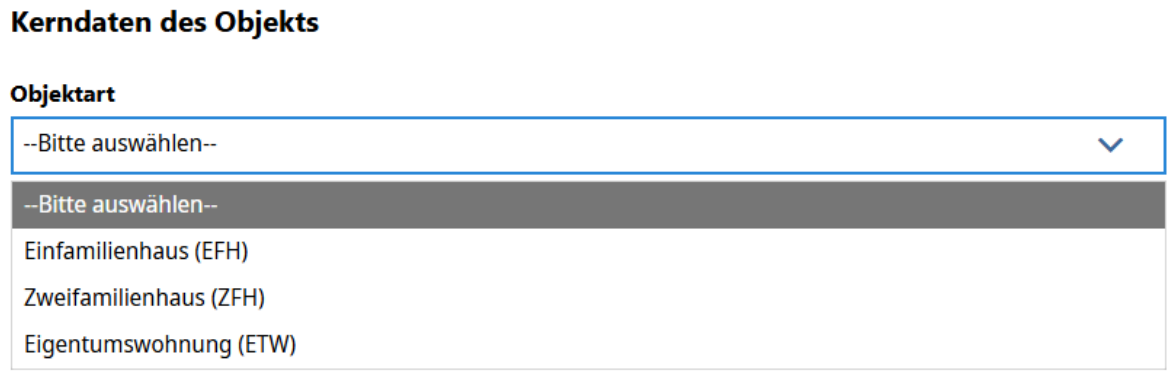

Abbildung 5: Objektart des Wertermittlungsobjektes

Sollte Sie das Einfamilienhaus oder das Zweifamilienhaus als Objektart ausgewählt haben, so werden Sie gebeten, zusätzlich die Gebäudestellung anzugeben. Handelt es sich bei dem Objekt um ein freistehendes Gebäude, ein Doppelhaus, eine Doppelhaushälfte, ein Endreihenhaus oder Mittelreihenhaus (siehe Abb. 6)?

Bei einer Eigentumswohnung entfällt das Eingabefeld „Gebäudestellung".

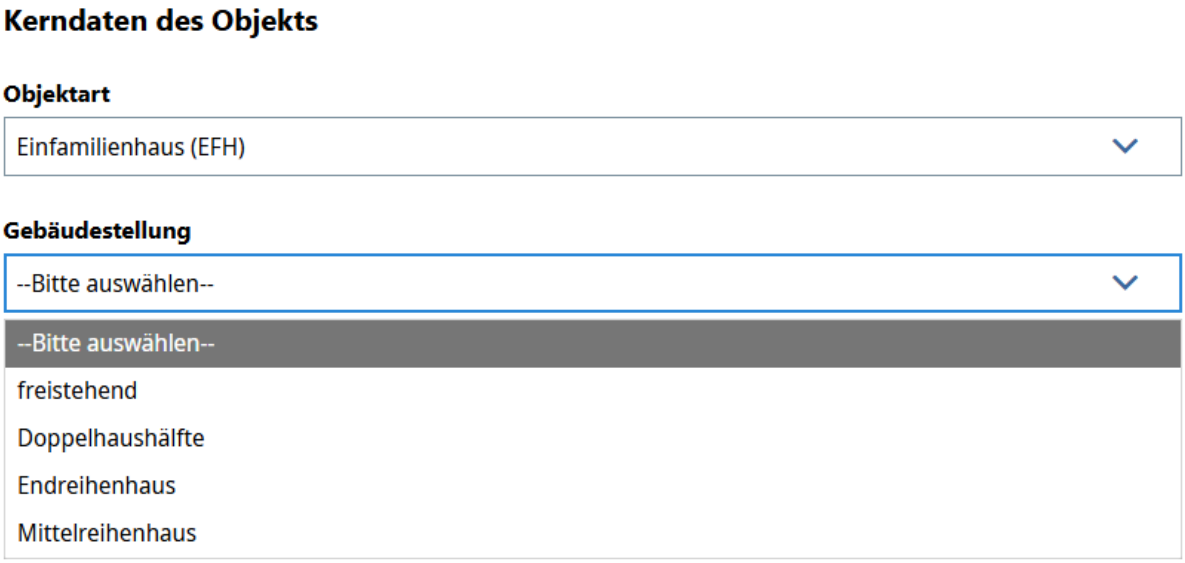

Abbildung 6: Gebäudestellung des Wertermittlungsobjektes

Damit haben Sie den ersten Schritt „Neue Selektion starten" abgeschlossen. Mit Ihrem Klick auf den Weiter-Button gelangen Sie zum zweiten Schritt „Stadtteile" (siehe Kapitel 4.2)

4.2 Räumliche Filterkriterien: Stadtteile

In diesem Abschnitt wählen Sie bitte die Stadtteile aus, in denen die Vergleichsobjekte liegen sollen. Hierfür klicken sie auf den blauen Schriftzug „+ Stadtteile hinzufügen" (siehe Abb. 7).

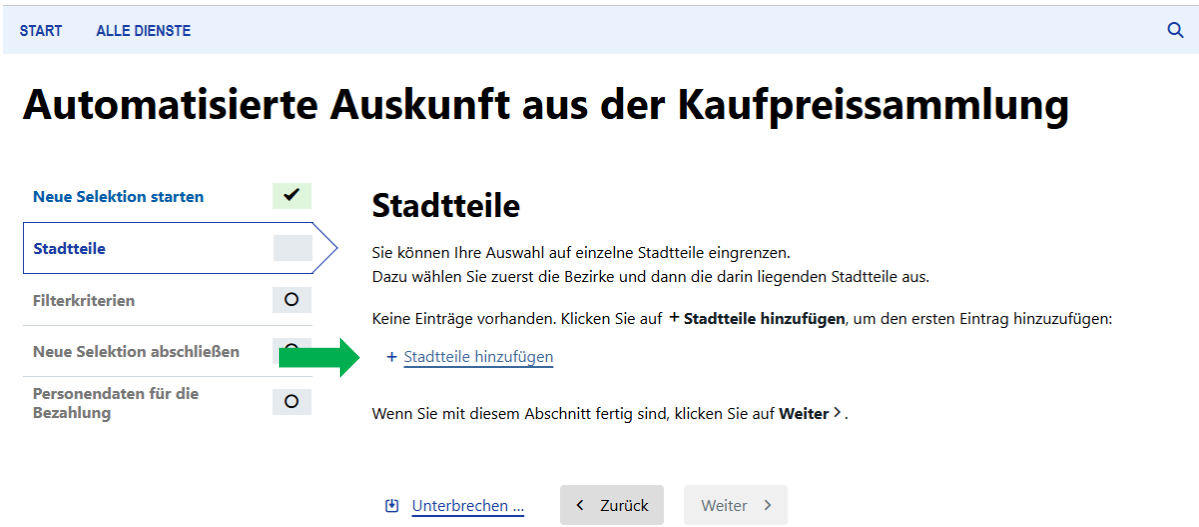

Abbildung 7: Beginn der räumlichen Selektion

Sie werden nun auf eine Seite mit Auswahlmöglichkeiten weitergeleitet. Hier werden Ihnen zunächst alle Bezirke Hamburgs aufgelistet und zur Auswahl angeboten (siehe Abb. 8). Bitte wählen Sie den oder die gewünschten Bezirke aus, in denen die benötigten Stadtteile liegen. Klicken Sie hierfür die Checkbox vor dem Bezirk an.

Abbildung 8: Auswahl der gewünschten Bezirke

Nach dem Sie einen oder mehrere Bezirke ausgewählt haben, begeben Sie sich zum nächsten Schritt. Hierfür klicken Sie bitte auf den Weiter-Button. Nun müssen Sie die Auswahl für die Stadtteile vornehmen. Das Prozedere ist das gleiche wie bei den Bezirken. Zusätzlich haben Sie hier die Möglichkeit alle Stadtteile, des jeweiligen Bezirks, mit nur einem Klick auszuwählen (siehe Abb. 9). Bestätigen Sie auch hier Ihre Auswahl mit dem Klick auf Weiter.

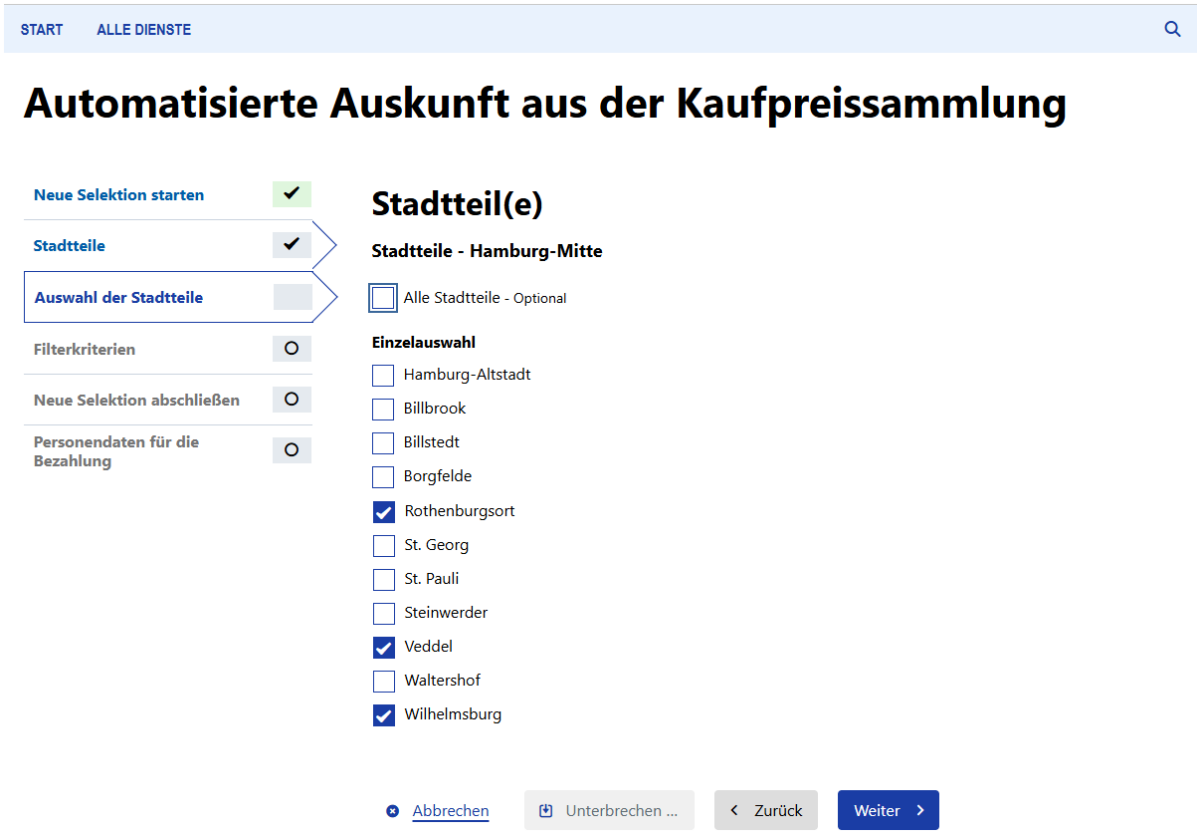

Abbildung 9: Auswahl der gewünschten Stadtteile

In der nun folgenden Ansicht können Sie ihre Auswahl nochmals prüfen (siehe Abb. 10). Mit dem Klick auf den Stift können Sie Ihre Auswahl anpassen. Mit dem Klick auf den Mülleimer können Sie die komplette Auswahl löschen, um anschließend eine neue vorzunehmen.

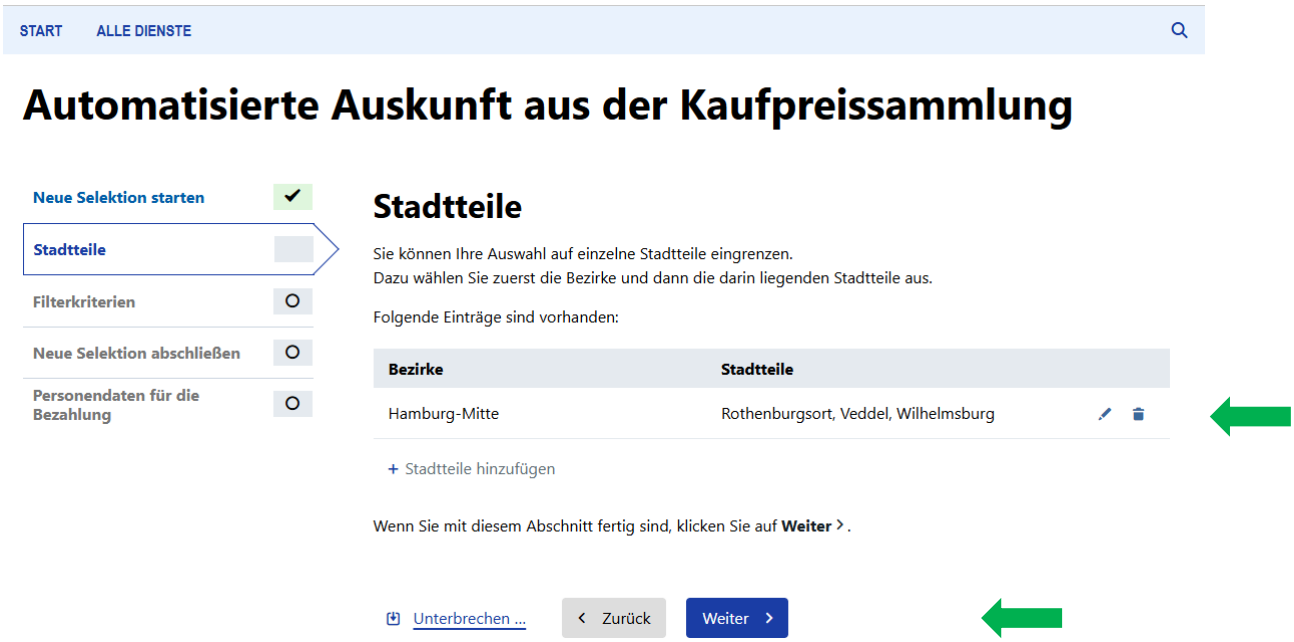

Abbildung 10: Übersicht der ausgewählten Stadtteile

Sollten Sie mit Ihrer Wahl zufrieden sein, so klicken Sie bitte auf Weiter. Sie gelangen sodann zu den sachlichen Filterkriterien (siehe Kapitel 4.3).

4.3 Sachliche Filterkriterien

In diesem Abschnitt können Sie angeben, welche Kriterien für die Selektion verwendet werden sollen. Welche Kriterien sollen bei der Auswahl aus der Kaufpreissammlung berücksichtigt werden? (siehe Abb. 11). Dabei müssen Sie keineswegs für alle Kriterien eine Angabe vornehmen. Sollte ein Kriterium irrelevant für Sie sein, so lassen Sie den entsprechenden Schalter/Button bitte als deaktiviert stehen. Allerdings muss mindestens ein Filterkriterium aktiviert sein.

Folgende Kriterien sind bereits standardmäßig erfüllt:

- Nur Verkäufe (keine Zwangsversteigerungen usw.)
- Nur selbstständig nutzbare Objekte (keine Mischnutzungen oder Pakete)
- Keine ungewöhnlichen und persönlichen Verhältnisse
- Keine Besonderheiten der Preisgestaltung (Raten, Renten, Nebenleistungen)
- Keine weiteren wertbeeinflussenden Umstände (Dienstbarkeiten usw.)
- Keine Erbbaurechte
- Wohnfläche bekannt
- Baujahr bekannt

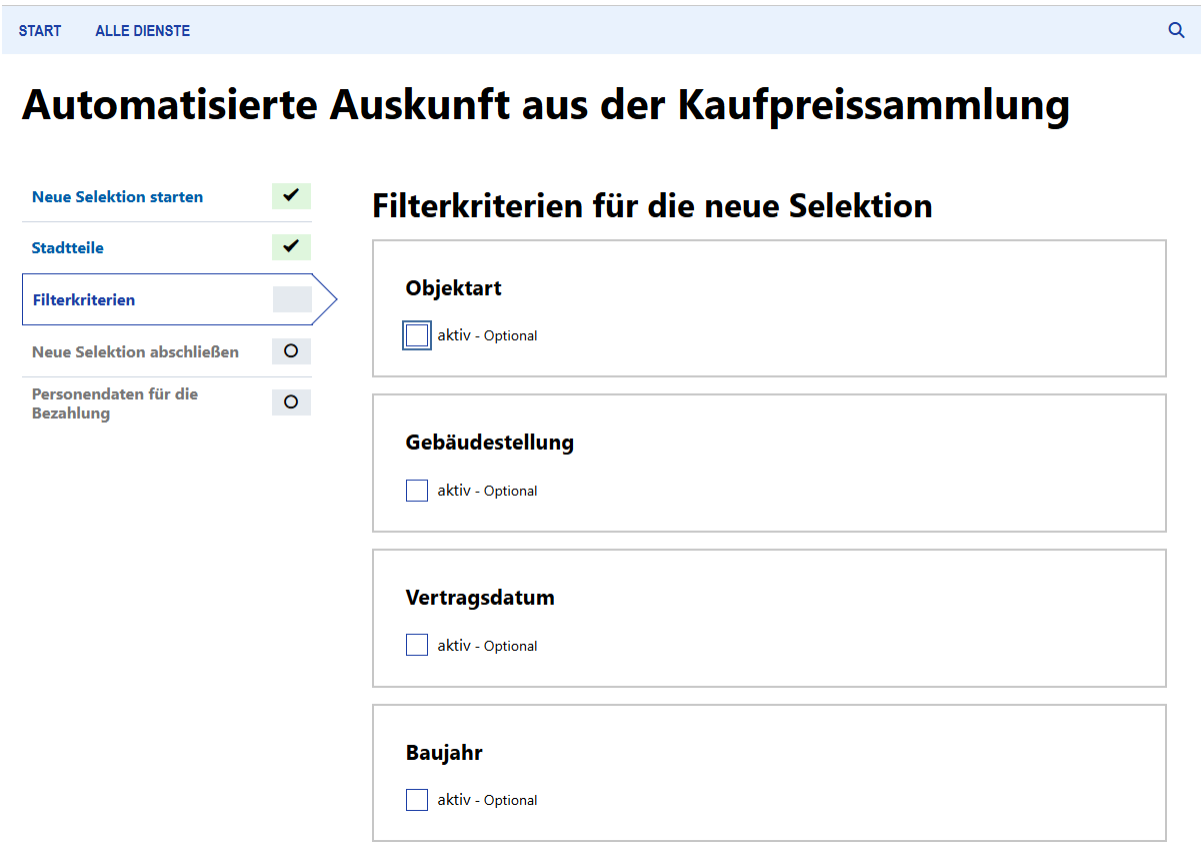

Abbildung 11: Sachliche Filterkriterien

Objektart

Wenn sie beispielweise die Objektart aktiv schalten, so öffnet sich ein neues Feld. In diesem Feld können Sie nun auswählen, ob in der späteren Auskunft lediglich Einfamilienhäuser, Zweifamilienhäuser oder Ein- und Zweifamilienhäuser berücksichtigt werden sollen (siehe Abb. 12).

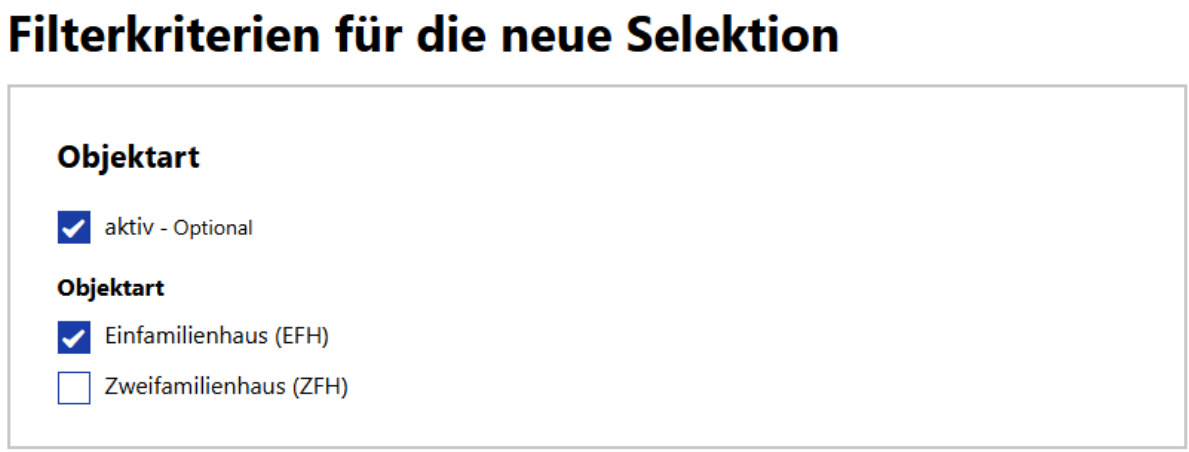

Abbildung 12: Selektion nach Objektart

Gebäudestellung

Auf die gleiche Art und Weise können Sie eine Auswahl für die Gebäudestellung vornehmen. Sollen etwa nur freistehende Gebäude berücksichtigt werden, oder Doppelhäuser? Diese und weitere Kriterien können Sie definieren, sobald Sie die Gebäudestellung – genauso wie die Objektart – aktivieren (siehe Abb. 13).

Bei Eigentumswohnungen entfällt die Selektionsmöglichkeit nach Gebäudestellung.

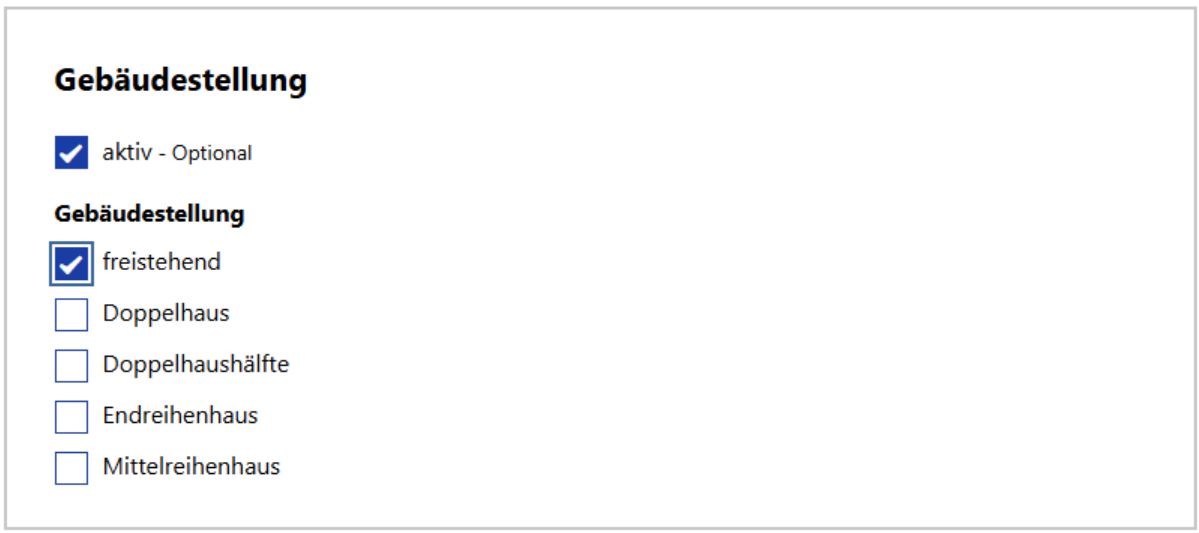

Abbildung 13: Selektion nach Gebäudestellung

Vertragsdatum

Sofern Sie das Vertragsdatum aktivieren, können Sie hier eine zeitlichen Rahmen „von bis“ setzen. Hierfür geben Sie das jeweilige Datum im Format TT.MM.JJJJ ein oder nutzen Sie ganz bequem die Kalenderfunktion. Diese finden Sie rechts innerhalb des Eingabefeldes, als kleiner Button (siehe Abb. 14).

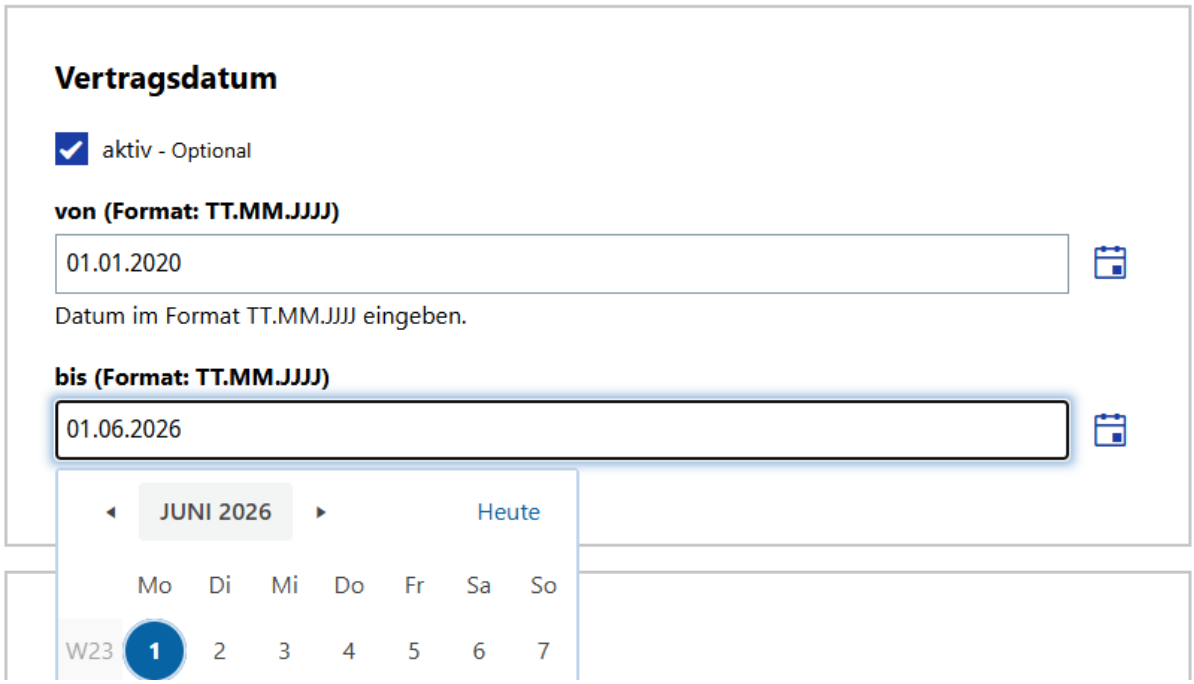

Abbildung 14: Selektion nach Vertragsdatum

Baujahr

Sofern gewünscht oder benötigt, können Sie ebenfalls das Kriterium „Baujahr“ aktivieren. Hier können Sie nun Baujahre spezifizieren, sodass nur Gebäude mit einem solchen Eingang in die Auswahl aus der Kaufpreissammlung finden.

Bitte tragen Sie ein Baujahr in das Eingabefeld „von“ und ein Baujahr in das Eingabefeld „bis“ ein. Sollen lediglich Gebäude aus einem bestimmten Jahr betrachtet werden, so geben Sie bei „von“ und bei „bis“ ein und dasselbe Baujahr an. (siehe Abb. 15)

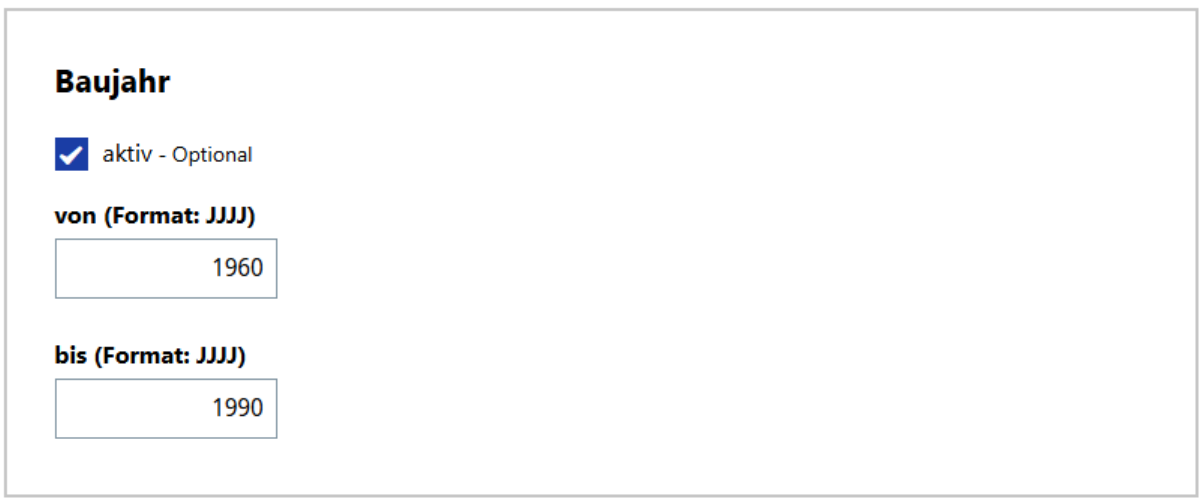

Abbildung 15: Selektion nach Baujahr

Wohnfläche

Auch die Wohnfläche lässt sich spezifizieren. Je nachdem welche Objekte berücksichtigt werden sollen, können Sie hier die Auswahl durch eine Eingabe „von“ „bis“ stärker eingrenzen (siehe Abb. 16).

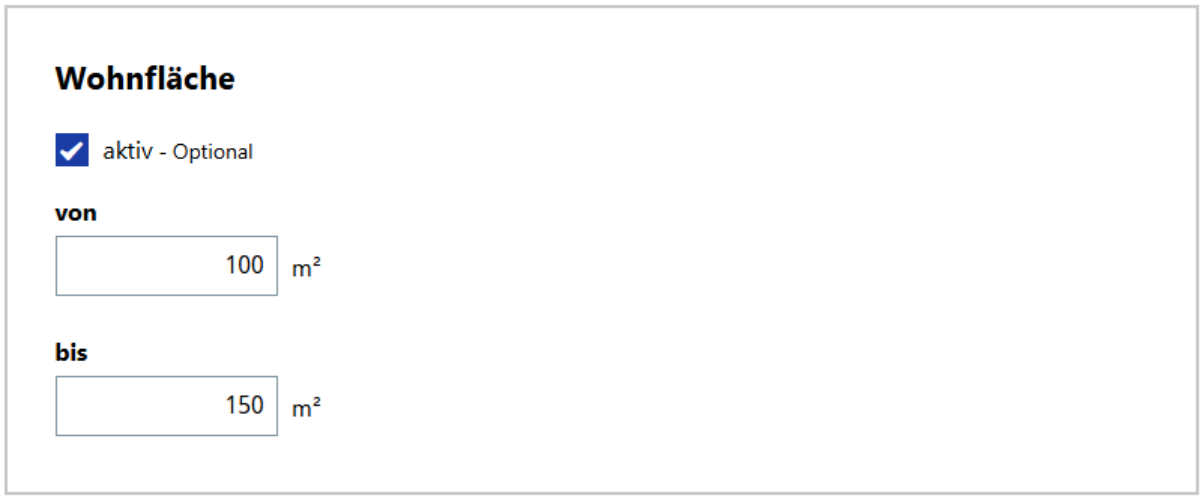

Abbildung 16: Selektion nach Wohnfläche

Keller

Sie haben die Möglichkeit, dass die Auswahl aufgrund eines vorhandenen Kellers oder keinem Keller weiter eingegrenzt wird. Hierfür aktivieren Sie Keller und wählen Sie anschließend „Ja“ oder „Nein“ aus (siehe Abb. 17).

Bei Eigentumswohnungen entfällt diese Selektionsmöglichkeit.

Abbildung 17: Selektion nach Vorhandensein eines Kellers

Grundstücksfläche

Ebenfalls kann die Grundstückfläche spezifiziert werden. Auch hier ist wiederrum ein Rahmen zu definieren, der sich aus den Eingabefeldern „von“ und „bis“ ergibt. Diese Eingabefelder werden sichtbar, sobald sich auch hier das Filterkriterium aktivieren (siehe Abb. 18).

Bei Eigentumswohnungen entfällt diese Selektionsmöglichkeit.

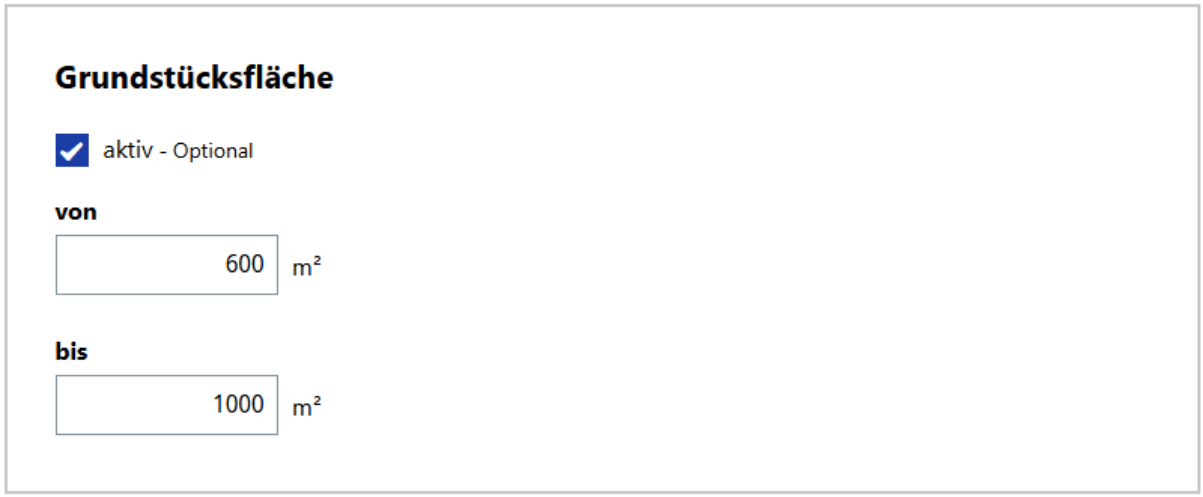

Abbildung 18: Selektion nach Grundstücksfläche

PKW Stellplätze

Bei der Selektion können auch PKW Stellplätze berücksichtigt werden. Hierbei geht es nicht nur darum, ob Stellplätze vorhanden sind, sondern wie viele und was für Typen von Stellplätzen. Je nach vorgenommener Auswahl werden nur Objekte mit der entsprechenden Stellplatzanzahl und des entsprechenden Typs ausgegeben. Sollten Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch machen wollen, so aktivieren Sie bitte die PKW Stellplätze, geben Sie die Anzahl von Stellplätzen „von“ „bis“ an und definieren Sie womöglich noch einen oder mehrere Typen von Stellplätzen (siehe Abb. 19).

Abbildung 19: Selektion nach Anzahl und Typ an Stellplätzen

Bei der Auswahl Eigentumswohnung erhalten Sie die Möglichkeit nach Geschosslage und Vermietung zu selektieren.

Geschosslage

Bei der Auswahl der Verkaufsobjekte nach Geschosslage geht es darum, in welchem Geschoss die Objekte liegen. Je nach Auswahl werden nur Objekte mit der entsprechenden Geschosslage ausgegeben. Sollten Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch machen wollen, so aktivieren Sie bitte die Geschosslage und wählen Sie aus den entsprechenden Auswahlmöglichkeiten aus. (siehe Abb. 20).

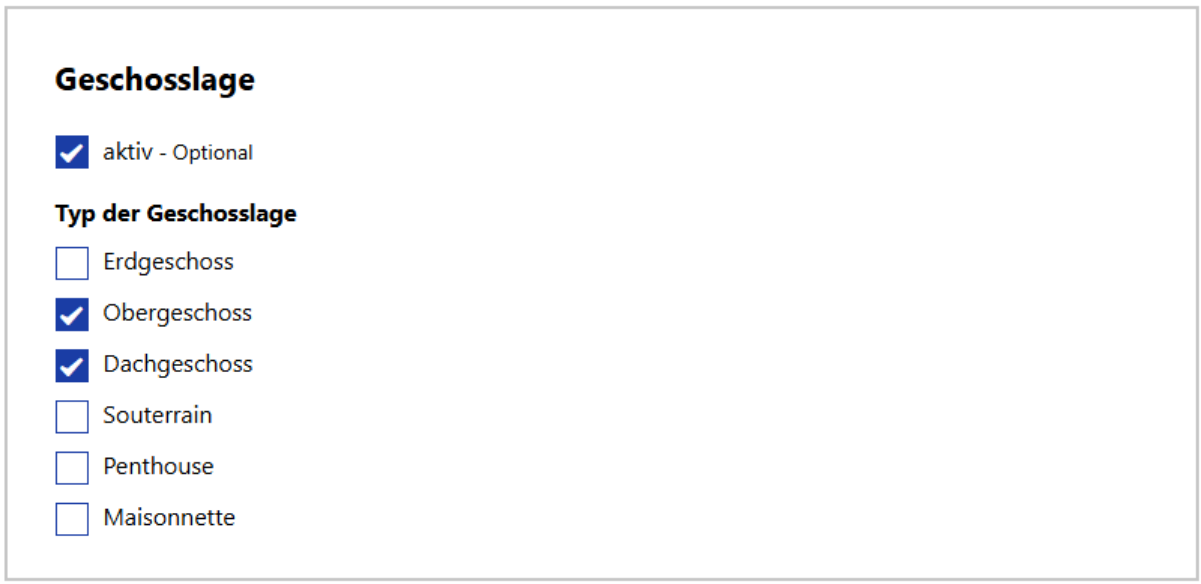

Abbildung 20: Selektion, in welcher Geschosslage sich die Vergleichsobjekte befinden

Vermietung

Möchten Sie den Vermietungsstatus von Eigentumswohnungen in die Selektion einfügen, ist bei der Vermietung eine Angabe zu machen. Soll eine Vermietung bei den Vergleichsobjekten vorhanden sein oder nicht? Je nachdem nehmen Sie bitte die entsprechende Auswahl vor (siehe Abb. 21).

Abbildung 21: Selektion, ob die Vergleichsobjekte vermietet sind oder nicht

Wenn Sie alle benötigten Filter spezifiziert haben, klicken Sie bitte auf weiter. Sollten Sie Ihre Filter zu eng gesetzt habe, so werden Sie im nächsten Schritt einen Hinweis erhalten, dass Ihre Selektion „weniger als 5 Treffer ergab.“. Ist dies der Fall, so gehen Sie bitte über

den Zurück-Button zurück zu den Filterkriterien und fassen Sie die jeweiligen Kriterien etwas weiter.

Sollten Sie ausreichend Treffer haben, so gelangen Sie automatisch in dem Abschnitt „Neue Selektion abschließen“ (siehe Kapitel 4.4).

4.4 Neue Selektion abschließen

Sie haben nun alle erforderlichen Angaben und Spezifikationen vorgenommen.

Im oberen Teil sehen Sie zunächst einmal das Ergebnis Ihrer Selektion. Hier können Sie ablesen, wie viele Treffer gefunden wurden. In dem Beispiel in Abbildung 21 sind es 17 Treffer (siehe Abb. 21).

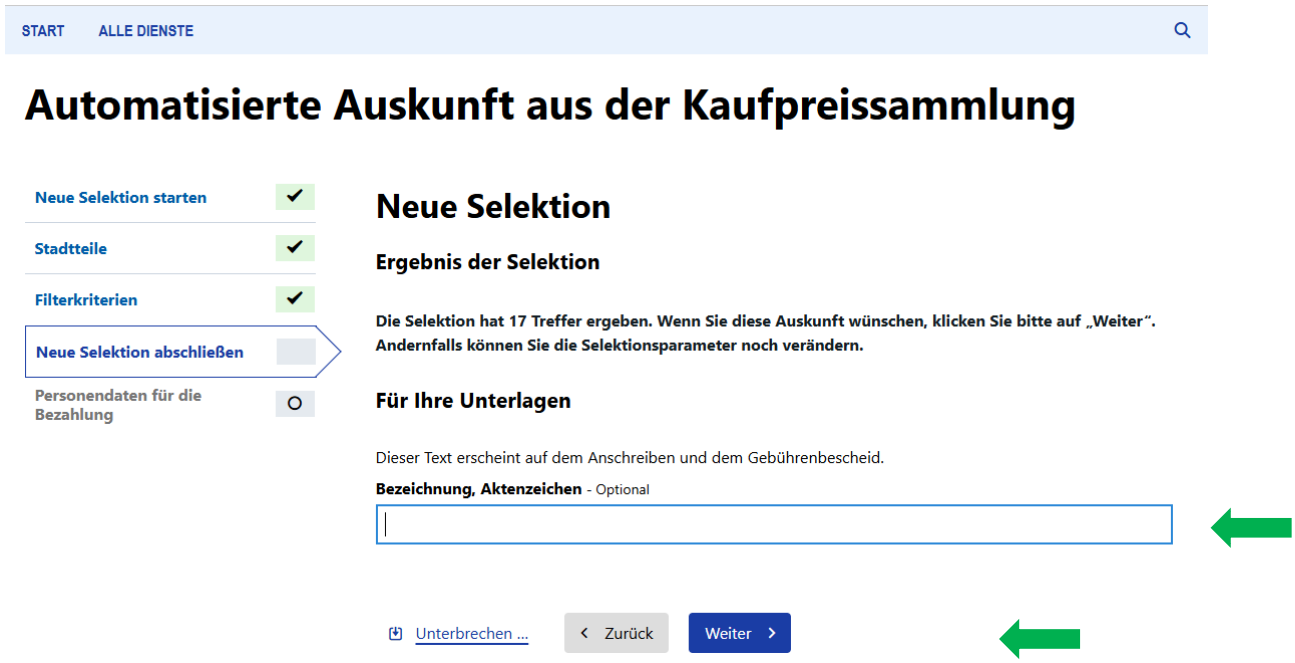

Abbildung 21: Ergebnis der Selektion

Wenn Sie mit der Selektion noch nicht vollständig zufrieden sind, können Sie über den Button „Zurück“ die Selektionskriterien noch weiter optimieren. Wenn Sie die Selektion so übernehmen wollen, haben Sie noch die Möglichkeit, unter „Für Ihre Unterlagen“ einen textlichen Hinweis wie bspw. ein Aktenzeichen zu vergeben. Dieser Hinweis erscheint im Anschreiben und auf Ihrem Gebührenbescheid. Diese Möglichkeit ist optional und dient lediglich Ihrer eigenen Aktenführung. Zum Abschluss der Selektion klicken Sie als nächstes bitte auf „Weiter“.

4.5 Personendaten für die Bezahlung

Vor der abschließenden Bezahlung ist es notwendig Personendaten zur Bezahlung anzugeben. Diese Informationen sind für einige Zahlungsvarianten verpflichtend auszufüllen.

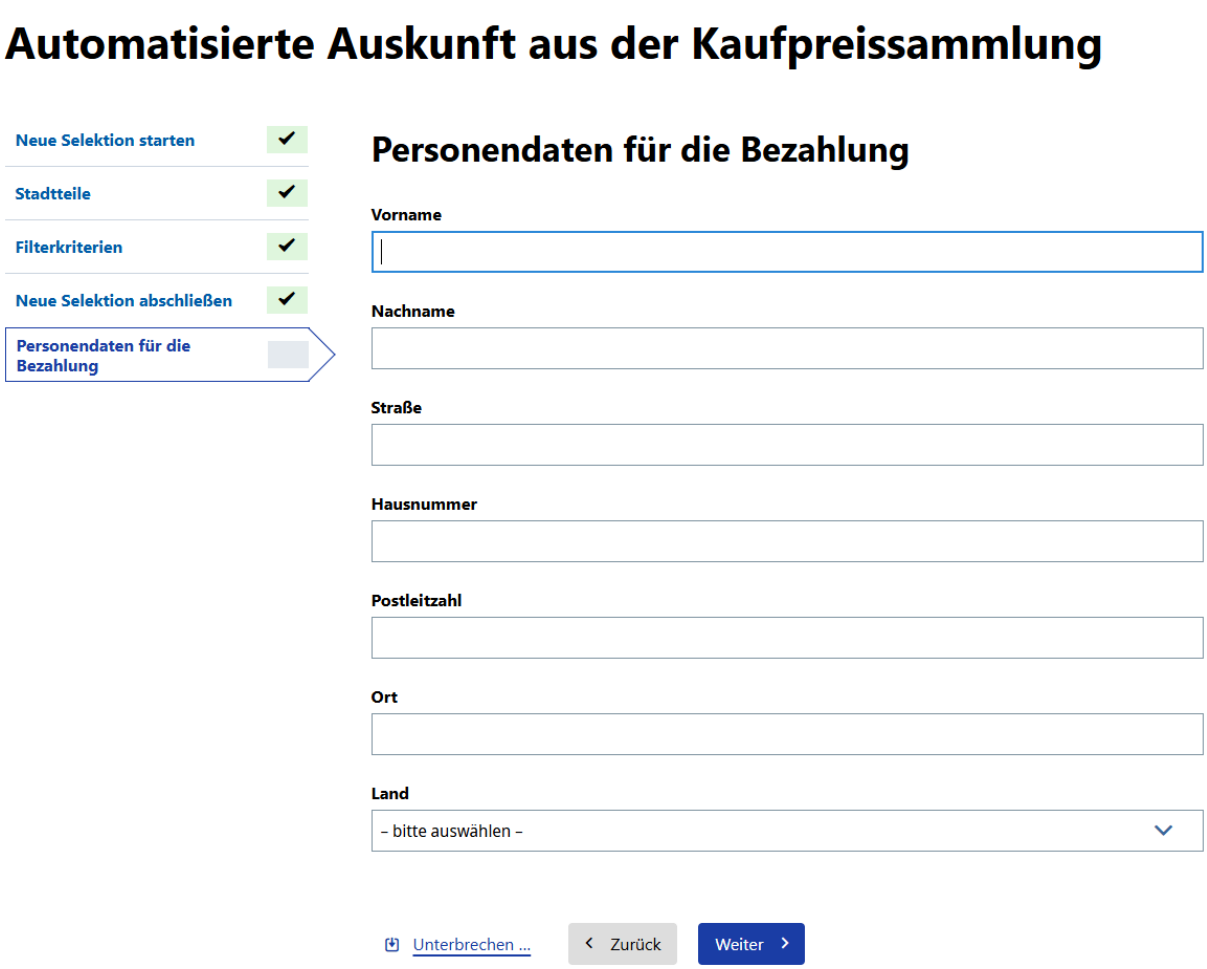

Abbildung 22: Personendaten für die Bezahlung

Nach Eingabe der Daten und dem Klick auf „Weiter“ gelangen Sie zur kostenpflichtigen Bestellmöglichkeit (siehe Kapitel 5).

5 Bestellen

Im Abschnitt Bestellen (siehe Abb. 23) schließen Sie die Selektion ab und können nun die Online-Bezahlung einleiten. Klicken Sie hierfür bitte auf „Weiter“.

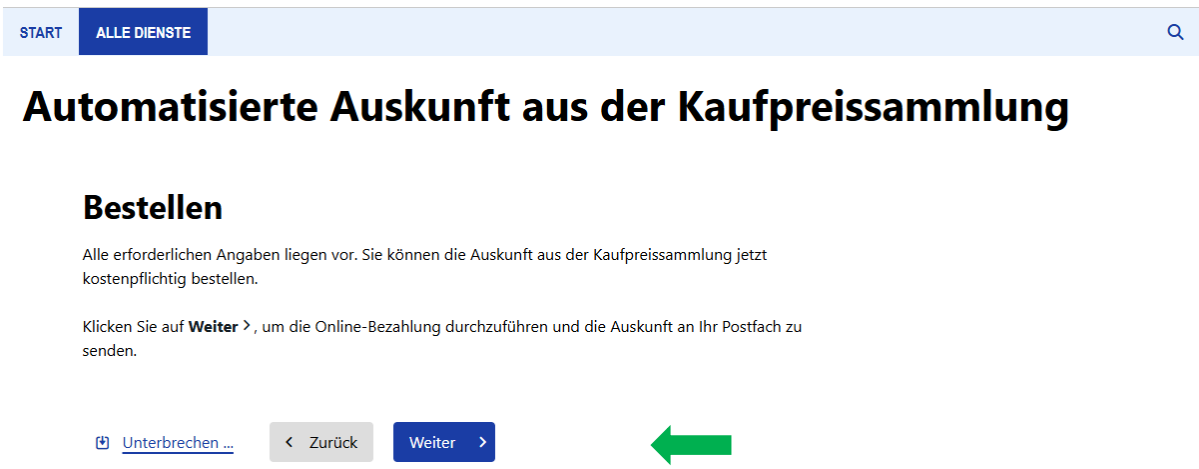

Abbildung 23: Übergang zum Bezahlvorgang

6 Bezahlen

Bevor Sie Ihre Auskunft aus der Kaufpreissammlung erhalten, müssen Sie den Bezahlvorgang durchlaufen.

Vorab wird Ihnen der zu entrichtende Betrag und die weitere Vorgehensweise mitgeteilt (siehe Abb. 24).

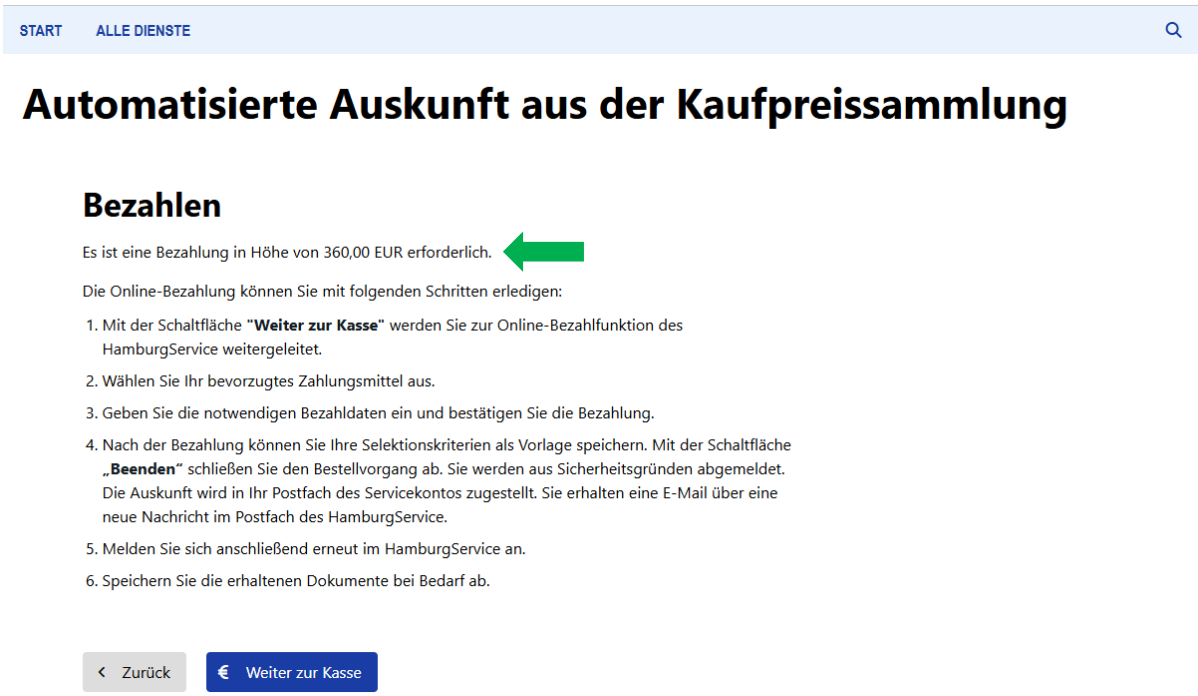

Abbildung 24: Start des Bezahlvorgangs

Wie gefordert klicken Sie nun bitte auf „Weiter zur Kasse“. Sie werden an den Bezahldienstleister von Hamburg Service weitergeleitet. Hier erfolgt nurn die „Zahlverfahrensauswahl“. Hier werden im ersten Abschnitt Ihre Zahlvorgangsdaten dargestellt. Diese Zahlvorgangsdaten bestehen aus einer Zahlvorgang-Identifikation, einem Namen, einer Behörde, einem Kassenzeichen, dem Betrag, dem Verwendungszweck und aus dem Fälligkeitsdatum. Sie können an dieser Stelle keine Änderung der Daten vornehmen, diese werden automatisch ausgeleitet und dienen lediglich der Information (siehe Abb. 25).

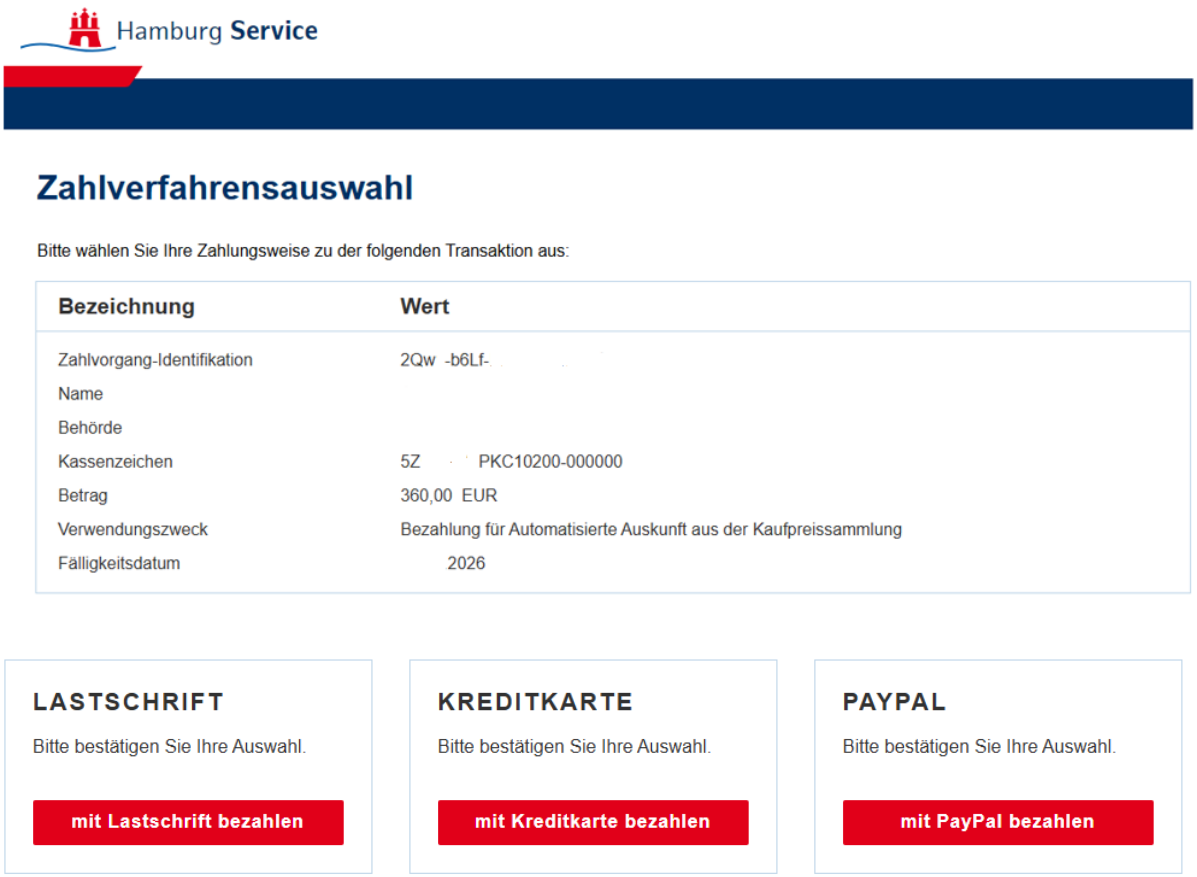

Abbildung 25: Auswahl der Zahlungsart

Im unteren Abschnitt haben Sie die Wahl, wie Sie den Rechnungsbetrag begleichen möchten. Es stehen Ihnen derzeit 3 Zahlungsarten zur Auswahl (siehe Abb. 25):

1. Lastschrift
2. Kreditkarte
3. Paypal

Um eine Auswahl zu treffen, klicken Sie bitte unter der bevorzugten Zahlungsart auf „mit … bezahlen“.

7 Abschluss

Nachdem Sie den Bezahlvorgang erfolgreich durchlaufen haben, erhalten Sie folgende Meldung mit der Vorgangsnummer. Die Auskunft aus der Kaufpreissammlung wurde in Ihr ELSTER Postfach zugestellt und Sie werden per E-Mail über eine neue Nachricht im Postfach informiert.

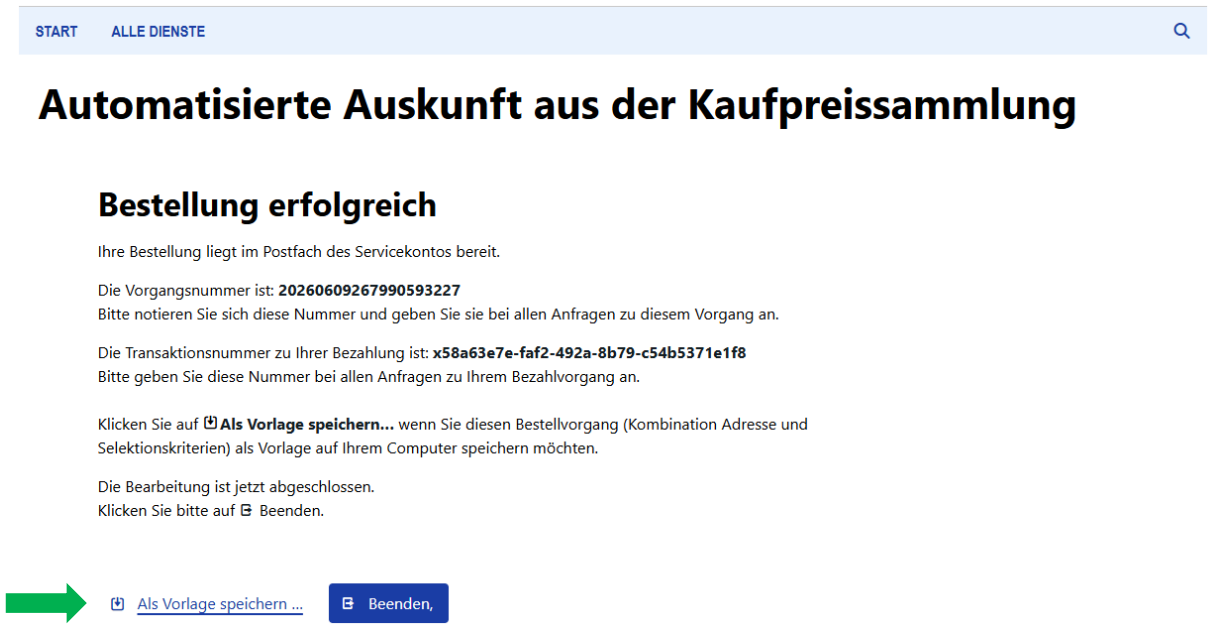

Abbildung 26: Erfolgreicher Abschluss der Bestellung einer Auskunft

Unter „Als Vorlage speichern“ können Sie die soeben durchgeführte Selektion als html-Datei für eine spätere Verwendung abspeichern. Dies erfolgt jedoch außerhalb der Umgebung des Servicekontos auf Ihrem Gerät und kann über das Öffnen in einem Browser und anschließender Anmeldung beim Online-Dienst erneut genutzt werden.

Über „Beenden“ schließen Sie den Vorgang ab. Sie werden zur Sicherheit aus dem Serviceportal Hamburg abgemeldet auf die Startseite des Online-Dienstes geleitet.

Ihre Auskunft wird im ELSTER Postfach bereitgestellt. Bei erneuter Anmeldung mit dem ELSTER-Organisationszertifikat finden Sie einen Hinweis zu einem neuen Bescheid oder Mitteilung. Zudem erhalten Sie eine E-Mail an die von Ihnen hinterlegte E-Mail Adresse.

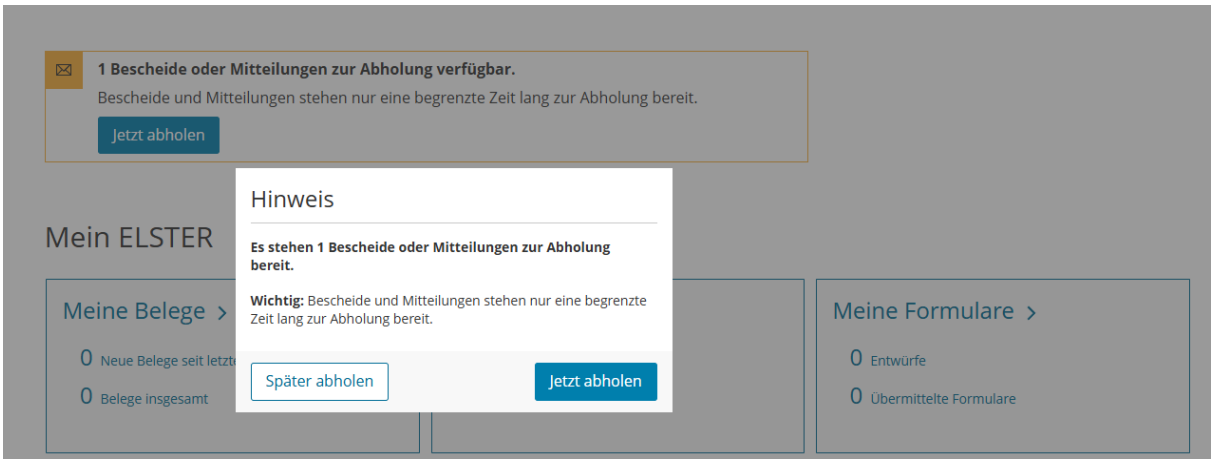

Abbildung 27: Hinweis nach erfolgreicher Bestellung

Abbildung 28: Posteingang nach erfolgreicher Abholung

Die in Ihr Postfach zugestellte Auskunft enthält folgende Dokumente:

- ein Anschreiben mit Angabe der Immobilie, für die die Auskunft bestimmt ist, und die Selektionsparameter (PDF, AAK-Auskunft_Vorgangsnummer.pdf),
- eine csv-Datei mit den selektierten Kauffällen (CSV, AAK-Ausgabeliste_ Vorgangsnummer.csv),
- den Gebührenbescheid (PDF, AAK-Gebuehrenbescheid_Vorgangsnummer.pdf),
- die Datenschutzerklärung (PDF, d-datenschutzerklaerung-aak.pdf),
- die Gebührenordnung (PDF, d-gebuehrenordnung.pdf),
- die Nutzungsbedingungen (PDF, d-nutzungsbedingungen.pdf).

Das Anschreiben und der Gebührenbescheid sind an die in Ihrem ELSTER-Organisationszertifikat hinterlegten Daten adressiert und tragen die von Ihnen zum Abschluss der Selektion vermerkte Bezeichnung (optional, siehe Kapitel 4.4). Eine persönliche Anrede erscheint nur, wenn mit dem ELSTER-Organisationszertifikat ein persönliches ELSTER-Zertifikat verknüpft ist.

Damit haben Sie den gesamten Vorgang erfolgreich durchlaufen. Sie können nun eine neue Selektion beginnen oder sich vom Hamburg Service abmelden und den Browser schließen.

Vielen Dank, dass Sie die automatisierte Auskunft aus der Kaufpreissammlung genutzt haben.

Sollten noch Fragen bestehen, so kontaktieren Sie uns gerne unter:

Geschäftsstelle des Gutachterausschusses für Grundstückswerte in Hamburg

Landesbetrieb Geoinformation und Vermessung
Neuenfelder Straße 19
21109 Hamburg

gutachterausschuss@gv.hamburg.de

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.gutachterausschuss.hamburg.de